



Положение о центре непрерывного тестирования учебно-методического управления федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Читинская государственная медицинская академия» Министерства здравоохранения Российской Федерации

МИНИСТЕРСТВО ЗДРАВООХРАНЕНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
ЧИТИНСКАЯ ГОСУДАРСТВЕННАЯ МЕДИЦИНСКАЯ АКАДЕМИЯ

ПРИНЯТО

Учёным советом ФГБОУ ВО ЧГМА

Минздрава России

Протокол № 5 от «18» декабря 2024 г.

Учёный секретарь Учёного совета ФГБОУ ВО

ЧГМА Минздрава России

 Н.Н. Волнина

УТВЕРЖДАЮ

И.о. ректора ФГБОУ ВО ЧГМА

Минздрава России, д.м.н., профессор

 Н.В. Ларёва

«18» декабря 2024 г.



ПОЛОЖЕНИЕ
О ЦЕНТРЕ НЕПРЕРЫВНОГО ТЕСТИРОВАНИЯ
УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОГО УПРАВЛЕНИЯ ФЕДЕРАЛЬНОГО
ГОСУДАРСТВЕННОГО БЮДЖЕТНОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО
УЧРЕЖДЕНИЯ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ «ЧИТИНСКАЯ
ГОСУДАРСТВЕННАЯ МЕДИЦИНСКАЯ АКАДЕМИЯ»
МИНИСТЕРСТВА ЗДРАВООХРАНЕНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение регламентирует деятельность центра непрерывного тестирования (далее – ЦНТ, Центр) учебно-методического управления федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Читинская государственная медицинская академия» Министерства здравоохранения Российской Федерации (далее - Академия).

1.2. ЦНТ входит в структуру учебно-методического управления Академии и является структурным подразделением, созданным в целях организации тестирования обучающихся при реализации образовательных программ в Академии.

1.3. В своей деятельности ЦНТ руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, нормативными документами Министерства здравоохранения Российской Федерации, Министерства науки и высшего образования Российской Федерации и Министерства образования и науки Российской Федерации, Уставом Академии, локальными нормативными актами Академии, указаниями и поручениями проректора по учебной работе, воспитательной деятельности и молодежной политике, методическими материалами, касающимися вопросов его деятельности.

1.4. Общее руководство, координацию и контроль над деятельностью ЦНТ осуществляет начальник учебно-методического управления.

1.5. Непосредственное руководство и обеспечение организации работы ЦНТ осуществляет начальник ЦНТ.

1.6. Работники ЦНТ назначаются и освобождаются от занимаемой должности ректором Академии по представлению проректора по учебной работе, воспитательной деятельности и молодежной политике.

1.7. План работы ЦНТ составляется начальником ЦНТ и согласовывается с проректором по учебной работе, воспитательной деятельности и молодежной политике.

1.8. ЦНТ реорганизуется или ликвидируется по решению Ученого совета Академии по представлению проректора по учебной работе, воспитательной деятельности и молодежной политике.

2. Функции, права начальника ЦНТ

2.1. ЦНТ осуществляет следующие функции:

- организация работы по проведению автоматизированного тестового контроля в режиме мониторинга;

- осуществление методического, технического и организационного обеспечения процедуры тестирования в Академии (сбор тестового материала, корректировка тестовых заданий в соответствии с методическими требованиями и содержанием учебных программ, внесение тестовых заданий в компьютерную программу, составление тестов с учетом вида контроля, создание тестирований, составление расписания сеансов тестирования на семестр);

- проведение сеансов тестирования для студентов в рамках осуществления текущего, рубежного и итогового контроля (в том числе в удаленном режиме доступа), олимпиад по учебным дисциплинам, государственной аккредитации выпускников Академии;

- проведение сеансов тестирования (в том числе в удаленном режиме доступа в удаленном режиме доступа) для ординаторов в рамках осуществления рубежного и итогового контроля по программам ординатуры;

- проведение квалификационного тестового экзамена для врачей, обучающихся в Академии по программам дополнительного профессионального образования, а также и врачей, желающих получить высшую врачебную категорию;

- сбор, обработка и анализ данных, характеризующих качество образовательного процесса на этапах текущего, рубежного и итогового контроля, а также оценки уровня остаточных знаний;

- содействие внешнему аудиту качества реализации образовательных программ в Академии;

- координация работы факультетов и кафедр Академии, разработка инструкций и проведение консультаций руководителей подразделений и профессорско-преподавательского состава Академии в области разработки фонда тестовых заданий и проведения компьютерного тестирования;

- разработка, внедрение и совершенствование технологий и методов компьютерного тестирования в Академии, в том числе с возможностью использования дистанционных образовательных технологий и проверочного тестирования;

- выведение оценочной шкалы по результатам тестирования;

- корректировки тестов на основании проведенного тестового анализа;

- обеспечение конфиденциальности хранения электронного банка тестов.

2.2. Для обеспечения эффективного функционирования ЦНТ его начальник имеет право:

- запрашивать и получать от подразделений Академии в установленном порядке необходимые для работы Центра информацию, материалы, служебную документацию;

- подготавливать и распространять в подразделениях Академии в установленном порядке соответствующие профилю Центра информационные материалы (включая их публикацию);

- организовывать и проводить мероприятия информационно-учебного и учебно-методического назначения;

- давать заключения, рекомендации и установки по результатам проведенных мероприятий, контролировать их реализацию;

- привлекать при необходимости к решению задач в пределах компетенции Центра преподавателей и работников Академии, включая создание рабочих, инициативных и экспертных групп;

- подготавливать проекты локальных нормативных актов Академии и организационно-технических документов системы качества образования, организовывать их предварительное обсуждение;

- пользоваться информационными ресурсами Академии и доступом к информационно-коммуникационной сети «Интернет»;

- устанавливать деловые контакты с аналогичными подразделениями других образовательных организаций высшего образования по вопросам тестового контроля качества знаний.

3. Фонд тестовых заданий

3.1. Компьютерное тестирование по учебной дисциплине осуществляется при наличии фонда тестовых заданий (далее - ФТЗ) – совокупности систематизированных тестовых заданий, разработанных по всем разделам дисциплины и соответствующих требованиям федеральных государственных стандартов высшего образования по направлениям подготовки.

3.2. Внедрение внутренней системы тестирования подразумевает создание единого ФТЗ Академии, что позволяет комбинировать тестовые задания дисциплин в рамках одного блока или дисциплин одной тематической направленности для проведения различных видов тест-контроля.

3.3. База тестовых заданий должна включать тесты открытого доступа для тренингового тестирования и комплекс закрытых тестов для проведения контрольных мероприятий.

3.4. ФТЗ по дисциплине утверждается на заседании кафедры и цикловой профильной методической комиссии (ЦПМК) Академии, после чего передается в ЦНТ для прохождения технологической экспертизы на

соответствие техническим требованиям в электронном и печатном виде.

3.5. Ответственными за составление и содержание ФТЗ являются заведующий кафедрой Академии и разработчики тестов.

3.6. Кафедры, ответственные за наполнение ФТЗ по конкретной дисциплине, ежегодно должны проверять его содержание на актуальность и качество, обновлять тестовые задания в объеме до 10% от начального уровня.

4. Процедура компьютерного тестирования

4.1. ЦНТ составляет график тестирования на текущий семестр.

4.2. В график могут быть внесены сеансы пробного, тренировочного и контрольного тестирования на основе заявок деканатов и кафедр по согласованию с ЦНТ.

4.3. Не менее чем за неделю до предполагаемого сеанса тестирования в ЦНТ подается заявка с указанием конкретных параметров тестирования (номера тестовых заданий, временные рамки) и вида отчета по его результатам. В соответствии с данной заявкой ЦНТ формирует базу тестовых заданий на сервере, генерирует тест и пароли для входа в тестовую оболочку.

4.4. Тестируемый получает индивидуальный разовый пароль для входа в тестовую оболочку, пароль сохраняется до конца сеанса тестирования.

4.5. Тест автоматически закрывается по истечении времени, выделенного на его прохождение, результаты сохраняются в тестовой программе и личном кабинете обучающегося Академии.

5. Правила поведения в ЦНТ

5.1. Тестируемый обязан явиться в ЦНТ не менее чем за 5 минут до начала сеанса тестирования.

5.2. Тестируемый приступает к сеансу тестирования только с разрешения работника, контролирующего процесс компьютерного тестирования.

5.3. Во время сеанса тестирования запрещается:

- разговаривать с другими тестируемыми;
- оказывать и принимать помощь в прохождении теста;
- пользоваться любыми видами «шпаргалок»;
- пользоваться мобильными телефонами и прочими электронными устройствами;
- переписывать или фотографировать с экрана вопросы тестовых заданий;
- выходить из аудитории ЦНТ, пересаживаться без разрешения работника, контролирующего процесс компьютерного тестирования.

5.4. При несоблюдении требований п. 5.3 настоящего Положения сеанс тестирования лица, нарушившего правила, прекращается; результат тестирования аннулируется, факт тестирования засчитывается как одна использованная попытка. Претензии от обучающегося, нарушившего процедуру тестирования, не принимаются.

5.5. При обнаружении ошибок и неточностей, допущенных в тесте, тестируемый может подать апелляцию на некорректность тестовых заданий с обязательным указанием наименования дисциплины и конкретного задания.

СОГЛАСОВАНО:

Проректор по учебной работе,
воспитательной деятельности и
молодежной политике, д.м.н., доцент

А.А. Жилина

Начальник учебно-методического
управления

К.С. Зиновьева

Начальник центра непрерывного тестирования
учебно-методического управления

А.Н. Тришкина

Начальник юридического отдела

В.Г. Иванова